

RAHA HOIU-LAENUÜHISTU PÕHIKIRI

Kinnitatud 23.11.2018.a, Tartus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Hoiu-Laenuühistu ärinimi on Raha Hoiu-Laenuühistu. Ärinime lühend on Raha HLÜ.
- 1.2. Raha HLÜ tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariigi territoorium.
- 1.3. Raha HLÜ asukoht on Tartu linn, Tartu maakond.
- 1.4. Raha HLÜ on finantseerimisasutus, mille eesmärk on ühistegevuse kaudu liikmetele teenuste osutamine.
- 1.5. Raha HLÜ põhitegevusalaks on liikmetega järgmiste tehingute tegemine:
 - 1.5.1. hoiustamistehingud hoiuste ja muude tagasimakstavate rahaliste vahendite kaasamiseks;
 - 1.5.2. laenutehingud, sealhulgas tarbijakrediit, hüpoteeklaenud ja faktooring;
 - 1.5.3. ülekannete ja väljamaksete sooritamine Raha HLÜ peetavatelt hoiukontodelt;
 - 1.5.4. liisingutehingud;
 - 1.5.5. Euroopa Komisjoni ja Euroopa Liidu Majanduspiirkonna lepinguriigi asutatud sihtasutuste, struktuurifondide, makseagentuuride või teiste sarnaste isikute poolt pakutavate tagatiste, garantiide, toetuste ja sihtotstarbeliste tagasimakstavate rahaliste vahendite kaasamine ja nende vahendamine;
 - 1.5.6. krediidasutuse, finantseerimisasutuse või kindlustusandja poolt pakutavate tagatiste, garantiide ja muude tagasimakstavate rahaliste vahendite kaasamine ja nende vahendamine;
 - 1.5.7. nõustamine majandustegevust puudutavates küsimustes;
 - 1.5.8. muud tehingud, mis on sisult sarnased punktis 1.5. loetletud finantsteenustega.
- 1.6. Kindlaksmääramata isikute ringile võib Raha HLÜ osutada:
 - 1.6.1. valuutavahetusteenuseid;
 - 1.6.2. rahasiiret ning teisi makseteenuseid vastavalt makseasutuste ja e-raha asutuste seaduses sätestatule.
- 1.7. Raha HLÜ majandusaasta on kalendriaasta (01.jaanuar - 31.detsember).
- 1.8. Raha HLÜ garanteerib oma liikmete kontode ja hoiuste saladuse.

2. LIIKMED

- 2.1. Raha HLÜ liikmeks võib olla:
 - 2.1.1. Vähemalt 18-aastane füüsiline isik, kelle peamine elukoht või püsiva ja kestva majandus- või kutsetegevuse koht on Raha HLÜ tegevuspiirkonnas või kes omab ühistu tegevuspiirkonnas kinnisasja;
 - 2.1.2. eraõiguslik juriidiline isik, kelle asukoht või tegevuskoht on Raha HLÜ tegevuspiirkonnas.
- 2.2. Raha HLÜ liikmeks astuja võetakse ühistu liikmeks juhatusele esitatud avalduse alusel.
- 2.3. Raha HLÜ liikmeks astumisel tuleb tasuda sisseastumismaks üheksa (9) eurot ja osamaks. Sisseastumismaks peab olema tasutud ühe nädala jooksul liikmeks vastuvõtmise avalduse esitamisest arvates.
- 2.4. Osamaksu alammääraks on kolmkümmend (30) eurot. Osamaks peab olema tasutud ülekandega ühe nädala jooksul liikmeks vastuvõtmise avalduse esitamisest arvates. Liige võib soovi korral juhatuse nõusolekul oma osamaksu suurendada. Sellisel juhul tasumisele kuuluva osamaksu summa ja selle tasumise kord lepitakse kokku juhatuse liikmega.
- 2.5. Raha HLÜ liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus hiljemalt kahe nädala jooksul avalduse esitamise päevast arvates. Liikmeks astuja loetakse ühistu liikmeks sisseastumismaksu ja osamaksu tasumise päevast.
- 2.6. Raha HLÜ liikmel on õigus juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel ühistust välja astuda, kui tal ei ole ühistu ees kohustusi.
- 2.7. Juhatus otsustab liikme väljaastumisavalduse rahuldamise ühe kuu jooksul, tehes kindlaks väljaastunud liikme ja Raha HLÜ vastastikused varalised õigused ja kohustused.
- 2.8. Raha HLÜ liige arvatakse ühistust välja:
 - 2.8.1. tema surma korral;
 - 2.8.2. juriidilise isiku lõpetamisel;
 - 2.8.3. kui ta ei vasta hoiu-laenuühistu seaduses, käesolevas põhikirjas või sise-eeskirjades sätestatud tingimustele;
 - 2.8.4. juriidilise isiku ühinemisel, kui tema õigusjärglane ei esita liikmeks astumise avaldust või ei vasta seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustele;
 - 2.8.5. kui ta ei täida tulundusühistuseaduses, hoiu-laenuühistu seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud kohustusi.
- 2.9. Liige loetakse Raha HLÜ-st väljaastunuks või väljaarvatuks juhatuse vastava otsuse tegemise päevast arvates.

- 2.10. Surnud liikme liikmeksolek lõpeb tema surmapäeval. Liikme pärijal on õigus tasutud osamaksule.
- 2.11. Päevast, mil liige loetakse Raha HLÜ-st väljaastunuks või väljaarvatuks, lõpevad tema liikmelisusest tulenevad mittevaralised õigused ja kohustused.
- 2.12. Raha HLÜ liikmel on õigus:
 - 2.12.1. võtta osa üldkoosolekust;
 - 2.12.2. valida ja olla valitud Raha HLÜ juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 2.12.3. saada teavet Raha HLÜ tegevuse tulemuste kohta kahe (2) nädala jooksul enne üldkoosolekut ühistu juhatuse asukohas;
 - 2.12.4. saada osa Raha HLÜ liikmetele jaotatavast kasumist;
 - 2.12.5. astuda Raha HLÜ-st välja ja võõrandada tasutud osamaks;
 - 2.12.6. Raha HLÜ-st väljaastumisel või väljaarvamisel saada tagasi osamaks seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud korras;
 - 2.12.7. kasutada teisi käesolevas põhikirjas ja tulundusühistuseaduses sätestatud õigusi.
- 2.13. Raha HLÜ liige on kohustatud:
 - 2.13.1. täitma käesolevast põhikirjast ja Eesti Vabariigi õigusaktidest tulenevaid kohustusi ning Raha HLÜ juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;
 - 2.13.2. tasuma käesolevas põhikirjas sätestatud suuruses ja korras osa- ja sisseastumismaksu;
 - 2.13.3 liikmetele võib lisakohustusi määrata Raha HLÜ juhatuse otsusega.
- 2.14. Raha HLÜ ja tema liikme varaline vastutus
 - 2.14.1. Raha HLÜ liige ei vastuta ühistu kohustuste eest. Kui Raha HLÜ liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ühistu kohustuste eest tasumata osamaksu ulatuses.
 - 2.14.2. Raha HLÜ vastutab ainult oma kohustuste eest kogu oma varaga.
- 2.15. Raha HLÜ juhatuse peab liikmete nimekirja, millesse kantakse liikme nimi, liikmeks astumise aeg, elu- või asukoht, isiku- või registrikood, tasutud osamaksu suurus ja selle tasumise aeg, andmed osamaksu võõrandamise ja tagastamise kohta, andmed liikme väljaastumise või väljaarvamise kohta.
- 2.15. Juhatuse edastab Raha HLÜ teated liikmetele e-posti teel või kirjalikult liikmete nimekirjas märgitud aadressil.

3. RAHA HLÜ VARA JA OMAKAPITAL

- 3.1. Raha HLÜ vara tekib ühistu liikmete osamaksudest ja muudest maksetest, ühistu tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest.
- 3.2. Osakapital moodustub Raha HLÜ liikmete poolt tasutud rahalistest osamaksudest.
- 3.3. Liige võib soovi korral juhatuse nõusoleku alusel oma osamaksu suurendada. Täiendav osamaks ei too liikmele täiendavat hääleõigust.
- 3.4. Osakapitali miinimumsuurus on 50 000,00 eurot, maksimumsuurus on 5 000 000,00 eurot. Raha HLÜ netovara peab tegutsemise igal ajahetkel olema mitte väiksem kui osakapitali miinimumsuurus.
- 3.5. Raha HLÜ paigutab vähemalt 5% oma liikmete hoiuste summast nõudmiseni hoiusena Eesti või teise lepinguriigi krediidiasutusse.
- 3.6. Kasum jaotatakse üldkoosoleku otsusega. Kasumi jaotamisel määratakse:
 - 3.6.1. eraldised kohustuslikku reservkapitali vähemalt 20% aasta puhaskasumist kuni reservkapitali suurus on vähemalt pool osakapitalist. Kui reservkapital saavutab ettenähtud suuruse, peatatakse reservkapitali suurendamine kasumieraldistest;
 - 3.6.2. eraldiste määr muudesse sihtkapitalidesse ja reservfondidesse;
 - 3.6.3. dividendidena väljamakstava kasumiosa suurus ja jaotus.
- 3.7. Dividende jaotatakse selleks eraldatud kasumiosast võrdeliselt liikme osamaksu arvestuslikule nimiväärtusele.
- 3.8. Rahalise osamaksu arvestusliku nimiväärtuse määramisel arvestatakse tasutud osamaksu osalemise aega osakapitalis, kasutades aasta koefitsienti (osamaksu osalemise aastate arv jagatud Raha HLÜ tegevuse aastate arvuga).
- 3.9. Osakapitali suurendamine ja vähendamine toimub vastavalt hoiu-laenuühistu seaduses sätestatule. Osakapitali suurendamisel fondiemissiooni korral suurendatakse liikme osamaksu võrdeliselt tema osamaksu nimiväärtuse suurusele.
- 3.10. Liikmelisuse üleandmine
 - 3.10.1. Liikmel on õigus liikmelisus üle anda teisele Raha HLÜ liikmele või kolmandale isikule, kes vastab hoiu-laenuühistu seaduses ja käesolevas põhikirjas liikmete kohta sätestatud tingimustele.
 - 3.10.2. Liikmelisuse üleandmine registreeritakse juhatuse poolt kehtestatud reeglite järele Raha HLÜ raamatupidamises juhatusele esitatud võõrandamislepingu alusel.
- 3.11. Osamaksu tagastamine
 - 3.11.1. Raha HLÜ liikmel on õigus ühistust väljaastumisel või väljaarvamisel tagasi saada tasutud osamaks tulundusühistuseaduses ettenähtud korras;
 - 3.11.2. osamaksu võib tagastada osade kaupa.
- 3.12. Osamaks väljaarvatud või väljaastunud liikmele tagastatakse põhikirja p.3.12 ettenähtud korras, kui ühistul on vara, mis ületab osakapitali ja reservkapitali.

3.13. Raha HLÜ kahjumi katmine toimub hoiu-laenuühistu seaduses sätestatud korras.

4. ÜLDKOOSOLEK JA VOLIKOGU

- 4.1. Kui Raha HLÜ-l on üle kaheksaja (200) liikme, valib üldkoosolek juhtimisorganiks volinike koosoleku (Volikogu), kelle pädevusse antakse põhikirjas määratud ulatuses üldkoosoleku tööfunktsioonid.
- 4.2. Üldkoosolek valib vähemalt kaksikümmend (20) volinikku volituste tähtajaga viis (5) aastat.
- 4.3. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
 - 4.3.1. Raha HLÜ ühinemise ning lõpetamise otsustamine;
 - 4.3.2. volinike valimine;
 - 4.3.3. üldkoosoleku päevakorra muutmine, kui selle poolt on vähemalt 2/3 kohal viibivate liikmete arvust.
- 4.4. Üldkoosoleku või volinike koosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.4.1. põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
 - 4.4.2. audiitori nimetamine, tema tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 4.4.3. nõukogu liikmete valimine, tagasikutsumine;
 - 4.4.4. laenukomitee liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 4.4.5. majandusaasta eelarve kinnitamine;
 - 4.4.6. liikmetele laenu andmise korra kehtestamine, sealhulgas ühele liikmele antava laenusumma piirmäära kehtestamine;
 - 4.4.7. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4.4.8. revisjonikomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine ning revisjoniaruande kinnitamine;
 - 4.4.9. juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
 - 4.4.10. kasumi jaotamine, kapitalide ja reservide moodustamine;
 - 4.4.11. osakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - 4.4.12. riskijuhtimise üldpõhimõtete kinnitamine;
 - 4.4.13. keskühistu ja teiste ühenduste liikmeks astumise otsustamine;
 - 4.4.14. teiste seaduses üldkoosoleku kompetentsi antud küsimuste otsustamine.
- 4.5. Korralise üldkoosoleku või volinike koosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt üks kord aastas hiljemalt viiendal kuul majandusaasta lõppemise päevast arvates.
- 4.6. Üldkoosoleku ja volinike koosoleku päevakorra määrab juhatus.
- 4.7. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt 1/10 Raha HLÜ liikmete või vähemalt 2/3 juhatuse liikmete või revisjonikomisjoni või volinike koosoleku, nõukogu või audiitori nõudmisel kahekümne päeva jooksul avalduse saamisest. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult näidates ära kokkukutsumise põhjuse.
- 4.8. Kui juhatus ei ole kahekümne päeva jooksul erakorralist koosolekut kokku kutsunud on Raha HLÜ liikmetel õigus pöörduda Raha HLÜ revisjonikomisjoni poole, kes kutsub koosoleku kokku viieteistkümmne (15) päeva jooksul, alates avalduse saamisest. Revisjonikomisjoni poolt selle nõude täitmata jätmise puhul on vähemalt 1/10 ühistu liikmetel õigus omal initsiatiivil erakorraline üldkoosolek kokku kutsuda.
- 4.9. Korralise üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab juhatus vähemalt viisteist (15) päeva enne koosoleku toimumist, kusjuures kutses näidatakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 4.10. Raha HLÜ liikmel on koosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl.
- 4.11. Raha HLÜ liige võib hääleõigust kasutada esindaja kaudu volikirja alusel. Füüsilisest isikust Raha HLÜ liiget võib esindada teine ühistu liige, kusjuures ühistu liige võib üldkoosolekul volikirja alusel esindada kuni viit (5) ühistu liiget. Ühistu liiget võib volikirja alusel esindada ka teovõimeline lähikondne.
- 4.12. Raha HLÜ liige ei saa osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:
 - 4.12.1. Raha HLÜ nõue tema vastu ja tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest;
 - 4.12.2. tema väljaarvamine ühistust;
 - 4.12.3. tema ja Raha HLÜ vahelist lepingut puudutavad küsimused;
 - 4.12.4. juhatuse liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.
- 4.13. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole Raha HLÜ liikmetest. Kui üldkoosolekule või volinike koosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, kutsutakse koosolek uuesti kokku sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul. Teistkordselt kokku kutsutud koosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
- 4.14. Volinike koosoleku kutsub kokku Raha HLÜ juhatus kirjalike kutsetega, milles teatatakse päevakord ja koosoleku toimumise aeg, kutse edastatakse elektrooniliselt e-posti teel või kirja tee vähemalt seitse (7) päeva enne koosoleku toimumise aega. Koosoleku päevakorra kinnitab juhatus. Koosolekud viiakse läbi juhatuse asukohas, kui kutses ei ole määratud teisiti. Volinike koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole volinikest.
- 4.15. Üldkoosoleku või volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud liikmetest.
- 4.16. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise, osakapitali suurendamise ja vähendamise ning Raha HLÜ ühinemise ja lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.

4.17. Üldkoosoleku või volinike koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll peab olema notariaalselt tõestatud, kui üldkoosoleku otsus on nõukogu liikme valimise või tagasikutsumise aluseks või nõukogu kohta põhikirjas muudatuse tegemise aluseks.

5. NÕUKOGU

5.1. Nõukogu valib ja kutsub tagasi juhatusel liikmed.

5.2. Nõukogu planeerib Raha HLÜ tegevust ja korraldab juhtimist ning teostab järelevalvet juhatusel tegevuse üle, vaatab läbi laenukomitee tegevuse peale esitatud kaebused. Kontrolli tulemused teeb nõukogu teatavaks üldkoosolekule.

5.3. Nõukogu annab juhatusel korraldusi Raha HLÜ juhtimiseks. Nõukogu nõusolek on vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks millega kaasneb:

5.3.1. osaluse omandamine ja lõpetamine teistes ühingutes;

5.3.2. ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;

5.3.3. kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade omandamine, võõrandamine ja koormamine;

5.3.4. investeringute tegemine, võlakohustuste võtmine ja tagamine üle aasta eelarve.

5.4. Nõukogul on õigus saada juhatusel teavet Raha HLÜ tegevuse kohta ning nõuda juhatusel tegevusaruannet ning bilansi koostamist.

5.5. Nõukogu otsustab juhatusel liikmetega tehingute tegemise ja õigusvaidluste pidamise ning määrab selleks Raha HLÜ esindaja.

5.6. Nõukogul on kolm (3) kuni viis (5) liiget. Nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik, omama vajalik haridus, teadmised ja kutsealane sobivus.

5.7. Nõukogu liige ei pea olema Raha HLÜ liige.

5.8. Nõukogu liikmeks ei või olla Raha HLÜ juhatusel liige, audiitor, laenukomitee liige, revisjonikomisjoni liige, pankrotivõlgnik ega isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.

5.9. Juhatus esitab äriregistrile nõukogu liikmete nimekirja. Nõukogu liikmete muutumisel esitab juhatus viie (5) päeva jooksul äriregistrile nõukogu liikmete uue nimekirja.

5.10. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi üldkoosolek või volinike koosolek. Nõukogu liikme valimiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek.

5.11. Nõukogu liige valitakse viieks (5) aastaks.

5.12. Üldkoosoleku või volinike koosoleku otsusel võib valitud nõukogu liikme, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Nõukogu liikme enne volituste tähtaja lõppu tagasikutsumise otsuse vastuvõtmiseks on vajalik vähemalt 1/2 üldkoosoleku või volinike koosoleku häälte enamust. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tööd.

5.13. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.

Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.

5.14. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

5.15. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus, audiitor või vähemalt 1/10 Raha HLÜ liikmetest.

5.16. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija.

5.17. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.

5.18. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.

5.19. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Raha HLÜ vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Raha HLÜ vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui sellest tehingust tulenevad nõukogu liikme huvid on vastuolus ühistu huvidega.

5.20. Nõukogul on õigus vastu võtta otsuseid nõukogu koosolekut kokku kutsumata äriseadustik § 323 sätestatud korras, kui sellega on nõus nõukogu liikmed. Sel juhul saadab nõukogu esimees otsuse eelnõu kõigile nõukogu liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul nõukogu liige peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui nõukogu liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.

5.21. Nõukogu vaatab majandusaasta aruande läbi ja koostab selle kohta kirjaliku aruande, mis esitatakse üldkoosolekule või volinike koosolekule. Aruandes peab nõukogu näitama, kas ta kiidab heaks juhatusel poolt koostatud aruande ja kuidas nõukogu on Raha HLÜ tegevust korraldanud ja juhtinud. Nõukogul on õigus teha muudatusi kasumi jaotamise ettepanekus enne selle esitamist volinike koosolekule.

6. JUHATUS

6.1. Juhatus on Raha HLÜ alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mis valitakse nõukogu otsusega kolmeks (3) aastaks.

6.2. Raha HLÜ juhatusel on kolm (3) liiget.

6.3. Juhatusel liikmeks võib olla teovõimeline füüsiline isik, kellel on laitmatu ärialane reputatsioon, vajalik haridus, teadmised ja kutsealane sobivus.

6.4. Juhatusel pädevusse kuulub:

6.4.1. Raha HLÜ liikmete nimekirja pidamine;

- 6.4.2. Raha HLÜ töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
- 6.4.3. Raha HLÜ esindamine, ühistu tegevuse igapäevane juhtimine;
- 6.4.4. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku, volinike koosoleku ja nõukogu pädevusse;
- 6.4.5. sise-eeskirjade vastuvõtmine ja muutmine;
- 6.4.6. liikmete vastuvõtmise, väljaarvamise ja väljaastumise avalduste läbivaatamine.
- 6.5. Juhatus valib juhatuse esimehe ja esimees korraldab juhatuse tööd.
- 6.6. Juhatuse koosolekud toimuvad mitte harvemini kui üks kord kolme kuu jooksul. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt 1/2 liikmetest.
- 6.7. Juhatuse koosoleku otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega, häälte võrdsuse korral otsustab juhatuse esimehe hääl.
- 6.8. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuse liikmed.
- 6.9. Juhatuse liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise ja vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel Raha HLÜ-le süüliselt tekitatud varalise kahju eest solidaarselt.
- 6.10. Juhatuse liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud, või tema puudumine mõjuval põhjusel juhatuse koosolekult, millel nimetatud otsus vastu võeti.
- 6.11. Juhatuse liikmed vabanevad vastutusest eelmise majandusaasta tulemuste eest, kui nõukogu, volinike koosolek või üldkoosolek on juhatuse tegevuse heaks kiitnud.
- 6.12. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.
- 6.13. Juhatus esitab üldkoosolekule või volinike koosolekule raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja kasumijaotuse ettepaneku (majandusaasta aruande). Aruannetele lisatakse revisjonikomisjoni ja nõukogu arvamus ning audiitori järeldusotsus.
- 6.14. Raha HLÜ-t võivad esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige.

7. LAENUKOMITEE

- 7.1. Laenukomitee valitakse üldkoosoleku või volinike koosoleku poolt kuni viieks (5) aastaks.
- 7.2. Laenukomiteel peab olema vähemalt kolm (3) liiget.
- 7.3. Laenukomitee liige peab olema Raha HLÜ liige.
- 7.4. Laenukomitee liige ei või olla nõukogu ega revisjonikomisjoni liige ega audiitor.
- 7.5. Laenukomitee liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab laenukomitee tööd. Laenukomitee esimeheks ei tohi olla Raha HLÜ juhatuse esimees.
- 7.6. Laenukomitee otsustab laenude väljaandmise ja aitab korraldada võlgade sissenõudmist.
- 7.7. Laenukomitee koosolek on otsustusvõimeline 2/3 komitee liikmete osavõtul.
- 7.8. Laenukomitee otsused võetakse vastu kõigi koosolekul osalenud liikmete nõusolekul.
- 7.9. Laenukomitee otsuste kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komitee liikmed.
- 7.10. Laenukomitee annab aru oma tegevusest nõukogule vähemalt üks kord kvartalis.

8. RAAMATUPIDAMINE JA RAHA HLÜ TEGEVUSE REVIDEERIMINE

- 8.1. Raha HLÜ peab kõigi oma varade ja majandustehingute kohta raamatupidamisarvestust vastavalt raamatupidamisseadusele.
- 8.2. Raha HLÜ raamatupidamist, majandusliku seisundi vastavust usaldusnormatiividele ning finantstulemusi kontrollitakse revisjonikomisjoni poolt. Revisjonikomisjoni protokoll arutatakse läbi juhatuse koosolekul ja selle alusel vastuvõetud juhatuse otsus esitatakse koos protokolliga nõukogule.
- 8.3. Revisjonikomisjon on Raha HLÜ kontrollorgan. Revisjonikomisjon valitakse üldkoosoleku või volinike koosoleku poolt volituste tähtajaga viis (5) aastat kolme liikmelises koosseisus.
- 8.4. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla Raha HLÜ nõukogu, juhatuse ega laenukomitee liige, raamatupidaja ega audiitor, samuti nendega samaväärset huvi omav isik.
- 8.5. Revisjonikomisjoni liikmel peab olema majandusalane või juriidiline haridus või vähemalt kolmeaastane kogemus raamatupidamise või rahanduse või äriühingu majandustegevuse revideerimisega seotud ametikohal.
- 8.6. Revisjonikomisjon valib komisjoni liikmete hulgast esimehe, kes korraldab revisjonikomisjoni tööd.
- 8.7. Revisjonikomisjon viib läbi Raha HLÜ majandusaasta tegevuse revideerimise, koostab revisjoniaruande ja esitab selle üldkoosolekule või volinike koosolekule kinnitamiseks.
- 8.8. Revisjonikomisjon jälgib pidevalt Raha HLÜ poolt seaduse, põhikirja ning sise-eeskirjadega kehtestatud usaldusnormatiividest kinnipidamist ning esitab vastava aruande üldkoosolekule või volinike koosolekule koos majandusaasta revisjoniaruandega. Avastatud puudustest teeb revisjonikomisjon perioodilisi ülevaateid ja esitab need vastavalt nende tähtsusele juhatusele, nõukogule, volinike koosolekule või üldkoosolekule arutamiseks ja kõrvaldamiseks.
- 8.9. Revisjonikomisjonil on õigus ja kohustus kontrollida kogu Raha HLÜ majandustegevust ja asjaajamist, samuti raamatupidamisdokumente ning nõuda selgitusi ja abi kõigilt ühistu ametiisikutelt ja töötajatelt.
- 8.10. Revisjonikomisjoni otsused vormistatakse kirjalikult ning nendele kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed, lisades vajaduse korral oma eriarvamuse.

8.11. Üldkoosolek valib audiitori kolmeks (3) aastaks. Kord aastas korraldatakse Raha HLÜ töö üldkontrollimine sõltumatu audiitori poolt. Audiitori aruanne arutatakse läbi nõukogus ja selle tulemused kantakse ette Raha HLÜ liikmete üldkoosolekul.

9. RAHA HLÜ ÜHINEMINE JA LÕPETAMINE

9.1. Raha HLÜ ühinemine ja lõpetamine toimub vastavalt seadusele.

9.2. Pärast võlausaldajate kõigi nõudmiste rahuldamist ja osamaksude tagastamist allesjäänud vara jaotatakse Raha HLÜ liikmete vahel samadel alustel dividendide jaotamisega.